

Yleiset sopimusehdot

1.5.2018



1. Yleistä

Näitä sopimusehtoja sovelletaan sopimukseen ("Sopimus"), joilla Entecore Ky ("Toimittaja") toimittaa asiakkailleen ("Asiakas") palveluja. Mikäli nämä yleiset sopimusehdot ovat ristiriidassa Sopimuksen muiden ehtojen tai Sopimuksen liitteiden kanssa, on Sopimuksen ja sen liitteiden sisältö määräävä suhteessa näihin sopimusehtoihin.

2. Määritelmät

Seuraavilla termeillä katsotaan olevan tässä määritelty merkityssisältö:

"Immateriaalioikeudet" tarkoittaa kaikkia tekijänoikeuksillisia aineettomia materiaaleja olivatpa ne Asiakkaalle rekisteröityjä tai eivät.

"Palvelu" tarkoittaa Toimittajan tuotteistamaa ja tarjoamaa palvelua joko itsepalveluna tai Toimittajan toimitettavana projektina.

3. Sopimuksen syntyminen ja siirtäminen

Sopimus syntyy joko Asiakkaan hyväksyessä Yleiset Sopimusehdot tilauksen yhteydessä Toimittajan Internetsivuilla tai osapuolten tehtyä sopimuksen kirjallisesti tai sähköisesti.

Sopimus katsotaan kuitenkin aina syntyväksi mikäli Asiakas maksaa Toimittajan ensimmäisen laskun Sopimuksen piiristä olevista palveluista.

Asiakas ei saa siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman Toimittajan antamaa kirjallista suostumusta.

Toimittajalla on oikeus siirtää sopimus ja/tai palvelut kolmannelle osapuolelle.

3. Sopimuksen pituus ja sopimuksen irtisanominen

Sopimuskauden pituus on sama kuin palvelua tilattaessa valittu laskutuskauden pituus. Sopimus jatkuu automaattisesti kauden loputtua sopimuskauden pituisella jaksolla, mikäli sitä ei ole irtisanottu.

Asiakas saa irtisanoa palvelun (2) kuukauden irtisanomisajalla. Palvelun irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Mikäli sopimuskausi loppuu ennen irtisanomisajan päättymistä, lopetetaan palvelu sopimuskauden loppuun.

Toimittaja voi irtisanoa sopimuksen ilman erillistä syytä, tällöin sopimus päättyy meneillään olevan sopimuskauden loppuun.

Toimittaja pitää itsellään oikeuden irtisanoa palvelu välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli Asiakas rikkoo sopimusehtoja tai palvelun tuottamista ei voida jatkaa ulkopuolisen tekijän vuoksi. Tällöin asiakkaalle hyvitetään käyttämättä jääneen ajan palvelumaksut vähennettynä kahden (2) kuukauden irtisanomisajalla.

4. Palvelun toimittaminen

Toimittaja toimittaa palvelun tilauksen jälkeen. Palveluun liittyvien osien kuten verkkotunnusten rekisteröinti voivat viivästyä sovitusta toimitusajasta. Toimittaja pyrkii tiedottamaan mahdollisuuksien mukaan mahdollisista viivästyksistä.

Asiakas hyväksyy toimituksen, mikäli hän ei reklamoi siitä kirjallisesti välittömästi kuitenkin viimeistään seitsemän (7) vuorokauden kuluessa. Asiakas on velvollinen korvaamaan toimituksesta aiheutuneet kulut Toimittajalle vaikka sopimus purettaisiin.

5. Palvelun sisältö ja tuottaminen

Toimittaja voi tuottaa sopimuksessa mainitun sisällön haluamallaan tavalla. Toimittajalla on oikeus muuttaa palvelun sisältöä, kuitenkin siitä etukäteen tiedottaen Asiakkaalle. Toimittajalla on oikeus muuttaa palvelun sisältöä, ilmoittamatta siitä asiakkaalle mikäli se on tarpeen esim. tietoturva tai muista vastaavista syistä.

Toimittajalla on oikeus veloittaa Asiakkaan pyynnöstä tehtävät muutokset palveluun voimassa olevan hinnaston mukaan.

Toimittaja rekisteröi palveluun liittyvät verkkotunnukset kolmannen osapuolen kautta. Toimittaja ei vastaa verkkotunnusten tai muiden kolmansien osapuolten palveluiden toiminnasta eikä rekisterien tai rekisteritietojen ylläpidosta.

Palvelun sisältö määräytyy palvelukuvauksen tai erillisen palvelusopimuksen mukaan.

Palveluntarjoajan vastuu palvelusta rajoittuu sopimuskauden pituisiin jaksoihin. Palveluntarjoaja ei vastaa välillisistä vahingoista, joita Asiakkaalle voi aiheutua teknisistä tai muista syistä.

6. Asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet

Asiakkaalla on oikeus käyttää palvelua vain oman yrityksen/yhteisön tai henkilökohtaiseen käyttöön. Palvelun jälleenmyynti on kielletty, mikäli siitä ei erikseen kirjallisesti sovita.

Asiakas vastaa Asiakkaan tai sen edustajan palveluun siirtämistä aineistoista ja niiden immateriaalioikeuksista. Asiakas vastaa myös ettei aineisto loukkaa kolmannen osapuolten oikeuksia tai kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Asiakas vastaa siitä että palveluun siirretään vain sellaista tietoa jota sillä on oikeus käsitellä kulloinkin soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaan.

Asiakkaan tulee ilmoittaa Toimittajalle tilauksen yhteydessä tarvittavat yhteystiedot palvelun käyttöä ja mahdollista laskutusta varten sekä ilmoittaa tietojen muuttumisesta sopimuskauden aikana.

Asiakkaan on korvattava Toimittajalle ja kolmansille osapuolille väärinkäytöstä aiheutuneet tutkinta-, korjaus- ja muut kulut.

7. Palvelun tietojen käsittely ja tietosuoja

Asiakas toimii palvelun käytön perusteella mahdollisesti syntyvien henkilörekisterien suhteen yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) ja muun kulloinkin voimassa olevan soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisena rekisterinpitäjänä. Vastaavasti Toimittaja toimii palvelun käytön perusteella mahdollisesti syntyvien henkilörekisterien suhteen henkilötietojen käsittelijänä.

Asiakas vastaa omalta osaltaan siitä että Asiakas tai hänen edustajansa rekisterinpitäjänä käsittelee palvelussa olevaa tietosisältöä kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Asiakas valtuuttaa Toimittajan käsittelemään henkilötietoja palvelun edellyttämässä laajuudessa.

Toimittaja vastaa siitä että toiminta Asiakkaan tietojen käsittelijänä tapahtuu tietoturvallisesti sekä kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Toimittaja varmistaa että henkilöt joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Asiakas vastaa siitä että palvelussa säilytettävien rekisteritietojen henkilöt tietävät heitä koskevien henkilörekisteritietojen luovuttamisen Toimittajan palveluun ja niiden käyttötarkoituksen voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Asiakas vastaa myös tarvittavien suostumusten keräämisestä palveluun liitettävien tietojen osalta.

Toimittaja voi toimittaa Asiakkaalle ylimääräisiä raportteja tai muita vastaavia tietoja voimassa olevain lainsäädännön sallimissa rajoissa. Asiakas on velvollinen korvaamaan tästä aiheutuneet kustannukset Toimittajalle voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Sopimuksen päätyttyä Toimittaja poistaa kohtuullisessa ajassa kaikki Asiakkaan palvelussa säilyttämät henkilötiedot joita ei ole voimassa olevan lainsäädännön vuoksi perusteltua säilyttää.

8. Palvelun tietoturva

Toimittaja tekee riittävät suojatoimet teknillisellä- sekä organisaatiotasolla jotta tietojen käsittely palvelussa on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaista.

Toimittaja velvoittaa mahdollisia alihankkijoita toimimaan kulloisenkin tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Toimittaja ilmoittaa välittömästi Asiakkaan lukuun käsiteltävien tietojen osalta mahdollisesti sattuneesta tietoturvaluokkauksesta Asiakkaalle sekä muille lainsäädännön määräämille tahoille.

Toimittaja sallii Asiakkaan ja lain nojalla viranomaisten suorittamat henkilötietojen käsittelyä koskevat tarkastukset tai tietoturva-auditoinnit. Asiakkaan suorittaman tarkastuksen yksityiskohdista sovitaan erikseen. Toimittajalla on oikeus veloittaa Asiakkaalta tarkastuksiin liittyvät kustannukset.

8. Palvelun virheet, havaittujen virheiden korjaus

Palvelussa todetaan olevan virhe mikäli se oleellisesti haittaa palvelun toimintaa tai se oleellisesti poikkeaa palvelukuvauksessa tai sopimuksessa mainituista ominaisuuksista.

Toimittaja on velvollinen korjaamaan virheet mahdollisimman pian virheen kirjallisesta ilmoituksesta. Virka-ajan ulkopuolella tehdyistä kiireellisistä korjauksista sovitaan erikseen.

Toimittajalla on oikeus keskeyttää palvelu väliaikaisesti, mikäli se on tarpeellista korjaus-, päivitys-, tai muiden ylläpitotoimenpiteiden vuoksi.

9. Palvelun sulkeminen

Palvelun sulkeminen tapahtuu voimassa olevan irtisanomisajan mukaan, mikäli Asiakas irtisanoo palvelun.

Toimittajalla on oikeus sulkea palvelu välittömästi, mikäli Asiakas rikkoo sopimusehtoja tai palvelun tuottamista ei voida jatkaa ulkopuolisen tekijän vuoksi.

10. Palvelun laskutus

Asiakas maksaa Toimittajalle palvelusta sopimuskauden mittaisissa jaksoissa. Laskutus tapahtuu kaksi kuukautta ennen sopimuskauden alkua ja käsittää aina sopimuskauden kerrallaan. Laskut toimitetaan Asiakkaalle joko postilla, sähköisenä laskuna tai sähköpostilla Asiakkaan toiveen mukaan.

Toimittaja varaa oikeuden muuttaa palvelun hintoja. Tällöin hinnat astuvat voimaan seuraavan sopimuskauden alussa. Asiakkaalla on oikeus tällöin irtisanoa palvelu ennen uusien hintojen astumista voimaan.

Toimittajalla on oikeus periä viivästyneistä suorituksista korkolain mukainen viivästyskorko sekä kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen maksukehotusmaksu sekä maksun viivästymisen johdosta suljetun palvelun uudelleenavausmaksu. Asiakas on velvollinen korvaamaan myös maksujensa laiminlyönnistä mahdollisesti aiheutuvat perintätoimistojen palkkiot ja muut oikeudelliset kulut.

Asiakkaan irtisanoessa palvelun ei palvelusta laskutettuja maksuja palauteta.

11. Muut ehdot

Palvelusta laadittu mahdollinen Sopimus on Toimittajan ja Asiakkaan välinen asiakirja. Sitä ei saa luovuttaa kolmannen osapuolen käyttöön ilman Toimittajalta saamaa kirjallista lupaa.

Ongelmatilanteet pyritään ratkaisemaan neuvottelemalla. Oikeudelliset prosessit käydään Toimittajan kotikunnan oikeusjärjestelyissä.